

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы городского округа
Лотошино Московской области
от 21.12.2021 года № 1409

Глава городского округа Лотошино
Московской области



Е.Л. Долгасова

УСТАВ
Муниципального учреждения
«Кадровик»

г.о. Лотошино Московской области
2021 Год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение «Кадровик», в дальнейшем именуемое «Учреждение», является некоммерческой организацией и создано на основании постановления Главы Лотошинского района Московской области № 214 от 30 мая 1994 года «О регистрации учебно-курсового предприятия «Кадровик», переименованное в Муниципальное унитарное предприятие «Кадровик» на основании распоряжения Комитета по управлению имуществом администрации Лотошинского муниципального района Московской области от 01.09.2016 №74-р «О переименовании Муниципального учебно-курсового предприятия «Кадровик», путем преобразования в муниципальное учреждение «Кадровик» на основании постановления Главы городского округа Лотошино Московской области от 09.12.2021 №1353 «О реорганизации муниципального унитарного предприятия Лотошинского района «Кадровик» путем преобразования его в муниципальное учреждение «Кадровик»».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное учреждение «Кадровик».

Сокращенное наименование Учреждения: МУ «Кадровик».

1.3. Тип учреждения: бюджетное.

1.4. Место нахождения Учреждения: юридический и фактический адрес: 143800, Московская область, рабочий поселок Лотошино, улица Школьная, д. 19.

1.5. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы и представительства.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Городской округ Лотошино Московской области».

Функции и полномочия учредителя, собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация городского округа Лотошино Московской области (далее – Учредитель, собственник).

1.7. Учреждение является юридическим лицом и приобретает правовой статус с момента государственной регистрации в установленном порядке.

1.8. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе городского округа Лотошино.

1.11. Учреждение создано на неограниченный срок.

1.12. Внесение изменений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации,

иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг и удовлетворение общественных потребностей.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Основной вид деятельности: деятельность по оказанию консультационных и информационных услуг.

2.3.2. Дополнительные виды деятельности:

2.3.2.1. Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;

2.3.2.2. Деятельность прочего сухопутного транспорта, не включенная в другие группировки;

2.3.2.3. Деятельность курьерская;

2.3.2.4. Аренда и лизинг легковых автомобилей и легких автотранспортных средств;

2.3.2.5. Образование дополнительное детей и взрослых;

2.3.2.6. Деятельность школ подготовки водителей автотранспортных средств;

2.4. Объем работ (услуг), который должно обеспечить Учреждение, указывается в муниципальном задании, формируемом и утверждаемом Учредителем в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации и в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности Учреждения.

2.5. Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в настоящем Уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнения работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом местного самоуправления городского округа Лотошино, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющимися основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которой оно создано.

2.7. В случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Учреждение может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ. Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления Учреждения в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или

выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Для достижения целей своей деятельности Учреждение имеет право в соответствии с действующим законодательством:

3.2.1. взаимодействовать в установленном порядке и вести служебную переписку с отраслевыми (функциональными) органами Администрации городского округа Лотошино Московской области по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения, пользоваться в установленном порядке информационными ресурсами Администрации городского округа Лотошино Московской области;

3.2.2. запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы, информацию и материалы от должностных лиц Администрации городского округа Лотошино Московской области, государственных органов, муниципальных учреждений, предприятий городского округа Лотошино Московской области, органов местного самоуправления для выполнения поставленных перед Учреждением задач;

3.2.3. принимать участие в работе совещательных органов, комиссий, иных коллегиальных органах при Главе городского округа Лотошино Московской области, Администрации городского округа Лотошино Московской области по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, присутствовать на заседаниях Совета депутатов городского округа Лотошино Московской области, постоянных депутатских комиссий в соответствии со своей компетенцией;

3.2.4. строить свои отношения с органами местного самоуправления организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе контрактов, договоров, соглашений;

3.2.5. вносить Учредителю на согласование предложения об условиях и размерах оплаты труда работников Учреждения, в том числе, об условиях и размерах осуществления стимулирующих выплат, а также материальной помощи;

3.2.6. осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, муниципального задания, в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом;

3.2.7. совершать различные виды сделок, не противоречащих Уставу, не запрещенных законодательством и направленных на достижение уставных целей и выполнение муниципального задания;

3.2.8. осуществлять иные полномочия в пределах компетенции Учреждения.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. нести ответственность за нарушение принятых им обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.3.2. вести бухгалтерский учет и представлять отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

3.3.3. представлять информацию о своей деятельности налоговым органам, Учредителю и иным уполномоченным органам в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации;

3.3.4. обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность за ущерб, принесенный их здоровью и трудоспособности, в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке;

3.3.5. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.3.6. обеспечивать работникам Учреждения гарантированные условия труда и меры социальной защиты;

3.3.7. обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;

3.3.8. обеспечивать в полном объеме и надлежащим образом выполнение муниципального задания;

3.3.9. участвовать в выполнении программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме представляемого для этого финансирования;

3.3.10. обеспечивать выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья посетителей и работников Учреждения;

3.3.11. выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, указанных в пункте 3.3 настоящего Устава, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации;

3.5. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учредитель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- выполняет функции и полномочия учредителя и собственника Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения;
- назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия;
- заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения;
- согласовывает штатное расписание, положение об оплате труда и иные локальные правовые акты Учреждения;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;
- утверждает передаточный акт и разделительный баланс;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;
 - осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
 - определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и использования закрепленного за Учреждением имущества;
 - утверждает перечень недвижимого и особого ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества;

- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- принимает решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- осуществляет контроль за использованием по назначению закрепленного за Учреждением имущества;

- осуществляет изъятие имущества, закрепленного за Учреждением, в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания;

- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к приносящей доход деятельности;

- согласовывает внесение Учреждением в случаях и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации, денежных средств (если иное не предусмотрено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- осуществляет контроль деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- устанавливает предельно допустимое значение кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения;

- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, отнесенные действующим законодательством Российской Федерации к компетенции учредителя;

- согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности ежегодно до 30 ноября текущего года.

3.6. Управление учреждением осуществляется единолично – директором на основании заключенного трудового договора. Директор назначается и освобождается от должности на основании распоряжения Главы городского округа Лотошино.

3.7. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством Российской Федерации к компетенции Учреждения, в том числе:

- действует от имени Учреждения без доверенности;

- назначает заместителей директора по согласованию с Учредителем;

- представляет интересы Учреждения в государственных и иных органах, предприятиях, учреждениях, организациях;

- совершает сделки и иные юридические действия от имени Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства, финансовых органах городского округа Лотошино Московской области;

- заключает контракты, договоры, соглашения в пределах полномочий, предоставленных Уставом;

- решает в отношении назначаемых им работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Учреждении, в том числе:

- заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;

- составляет и утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

- применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;

- составляет штатное расписание Учреждения;

- дает поручения и указания должностным лицам Учреждения;

- подписывает служебные документы Учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Учреждение;

- осуществляет контроль за исполнением должностными лицами Учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

- издает приказы по вопросам организации деятельности Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Лотошино Московской области в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

3.8. Директор несет персональную ответственность:

- за нецелевое использование бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств сверх доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- за неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

- за заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Учреждения;

- за ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения;

- за неправомерность данных директором поручений и указаний;

- за соблюдение должностными лицами норм охраны труда и техники безопасности на рабочем месте;

- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

3.9. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением действующего законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним Учредителем и отражается на его самостоятельном балансе.

4.2. Земельные участки, необходимые Учреждению для выполнения своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования и или ином не запрещенном законом праве.

4.3. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Городской округ Лотошино Московской области.

4.4. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества и, если иное не установлено Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.5. Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Учредитель имущества в праве распорядиться по своему усмотрению.

4.6. Учреждение не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, без согласия собственника.

4.7. Остальным имуществом, находящимся у Учреждения в пользовании, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными актами.

4.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя в установленном законом порядке.

4.9. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.10. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.11. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной форме и иных формах являются:

4.11.1. Субсидии на выполнение муниципального задания.

4.11.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

4.11.3. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, оказания платных услуг.

4.11.4. Иные источники, не запрещенные законом.

4.12. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету.

4.13. Учреждение вправе с согласия собственника имущества передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.14. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 5.14 настоящего Устава, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их Учредителя (участника) с согласия собственника имущества.

4.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.16. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.17. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, с согласия собственника имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано на основании решения Учредителя, а в случаях, установленных законом, по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

5.2. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

5.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

5.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

5.5. Учреждение может быть ликвидировано на основании и порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

6. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- настоящий устав, а также изменения и дополнения, внесенные в него и зарегистрированные в установленном законом порядке;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решения собственника об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Учреждения;
- решения собственника имущества Учреждения и Учредителя, касающиеся деятельности Учреждения;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного и муниципального финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, внутренними документами Учреждения, решениями собственника имущества Учреждения и руководителя Учреждения.

6.2. Учреждение хранит документы, предусмотренные пунктом 6.1. настоящего Устава, по месту нахождения Учреждения.

6.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о его создании;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятий и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также другими уполномоченными органами по вопросам, относящимся к их компетенции.

7.2. В целях осуществления контроля за эффективным использованием и сохранением переданного Учреждению имущества, Учредитель обязывает Учреждение в лице его руководителя предоставлять бухгалтерскую отчетность и иные документы о деятельности Учреждения по окончании отчетного периода.

Пронумеровано, прошито,
скреплено подписью и
печатью на 41 листах



УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации городского
округа Лотошино Московской области

от 09.09.2023

№ 13/14



Глава городского
Московской области

округа Лотошино

Е.Л. Долгасова

ИЗМЕНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ
В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «КАДРОВИК»

1. *Подпункт 2.3.1. пункта 2.3. раздела 2 «Цели, предмет и виды деятельности» изложить в новой редакции:

«2.3.1. Основной вид деятельности: деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки.»

2. Подпункт 2.3.2. пункта 2.3. раздела 2 «Цели, предмет и виды деятельности» дополнить пунктом 2.3.2.7. следующего содержания:

«2.3.2.7. Услуги в области дополнительного образования прочие, не включенные в другие группировки.»

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации муниципального
округа Лотошино Московской области
от 13.12.2015 № 95

И.о. Главы муниципального округа Лотошино
Московской области



А.Э. Шагиев

Изменения, вносимые в Устав
Муниципального учреждения «Кадровик»

1. Внести в раздел 1 «ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ» следующие изменения:
 - 1.1. Пункт 1.4. изложить в новой редакции:
«1.4. Место нахождения Учреждения: юридический и фактический адрес: 143800, Московская область, муниципальный округ Лотошино, пгт. Лотошино, ул. Школьная, д. 19.».
 - 1.2. Пункт 1.6. изложить в новой редакции:
«1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Муниципальный округ Лотошино Московской области». Функции и полномочия учредителя, собственника имущества Учреждения осуществляет администрация муниципального округа Лотошино Московской области (далее – Учредитель, собственник).».
 - 1.3. В пункте 1.10. слово «городского» заменить словом «муниципального».
2. В пункте 2.6. раздела 2 «ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» слово «городского» заменить словом «муниципального».
3. Внести в раздел 3 «ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ» следующие изменения:
 - 3.1. В подпунктах 3.2.1., 3.2.2., 3.2.3. пункта 3.2. слова «городского» заменить словами «муниципального».
 - 3.2. Пункт 3.6. изложить в новой редакции:
«3.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, осуществляющий текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор назначается и освобождается от должности на основании распоряжения главы муниципального округа Лотошино Московской области. С директором Учреждения заключается срочный трудовой договор на срок до пяти лет.».
 - 3.3. В пункте 3.7. слова «городского» заменить словами «муниципального».
4. Пункт 4.3. раздела 4 «ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ» изжить в новой редакции:
«4.3. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Муниципальный округ Лотошино Московской области».».